



สำนักงานปลัดกระทรวง  
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
รับที่.....  
วันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๓  
เวลา.....

ที่ พณ ๐๒๐๒/ว ๑๗ ๑ ๘

ถึง กระทรวงต่าง ๆ

รอง ปพม.  
รับที่ ๐๖๘๕  
วันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๓  
เวลา.....

กองกลาง ส.ป.ม.  
รับที่ 7056  
วันที่ 27 เม.ย. ๒๕๖๓  
เวลา.....

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน กองบริหารการคลัง จำนวน ๒ อัตรา

ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ได้ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร ๐๒ ๕๐๗ ๖๕๓๔ โทรสาร ๐๒ ๕๔๗ ๕๒๒๘ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ภายในวันและเวลาราชการ รายละเอียดตามประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบคำขอโอน ได้ที่ <https://bit.ly/2VGHcZA>



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ที่ พม ๐๒๐๑/๒๒๖๔

เรียน ปพม.

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรเวียนแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด พม. ทราบต่อไป

*(Handwritten signature)*

(นางสาวรัตนติกรณ์ ศรีสุรนนท์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
๒๗ เม.ย. ๒๕๖๓



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

(นายอนุชูล บิดแก้ว)  
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
๒๘ เม.ย. ๒๕๖๓

กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๖๕๓๔  
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๕๒๒๘



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน กองบริหารการคลัง (ส่วนกลาง) จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณลักษณะของผู้ขอโอนและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติของผู้ขอโอน

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดคดีอาญา

(๓) มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

สามารถยื่นคำขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามแบบคำขอโอน (เอกสารแนบท้าย ๒) ดังนี้

๓.๑ ยื่นขอโอนด้วยตนเอง ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล (ห้อง ๓๐๘๑๗ ชั้น ๘) สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร ๐๒ ๕๐๗ ๖๕๓๔

๓.๒ ยื่นขอโอนผ่านทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบคำขอโอน ได้ที่ <https://bit.ly/2VGHcZA>



๔. เอกสารที่ใช้ในการยื่นความประสงค์ขอโอน

- (๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วิธีคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ จะดำเนินการคัดเลือกตามระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และรายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่ปรากฏตามแบบขอโอนและ สำเนา ก.พ. ๗ และอาจกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะคุณ บุคลิก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และวุฒิทางอารมณ์ เป็นต้น ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวง พาณิชย์ จะนัดหมายโดยตรง และแจ้งให้ผู้ขอโอนทราบล่วงหน้า

๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีหนังสือขอรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว แต่ต้นสังกัด ปฏิเสธหรือให้โอนแต่ล่าช้ากว่าวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์กำหนดจะรับโอนมากกว่า ๑ เดือน หรือไม่ตอบรับหรือตอบปฏิเสธภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอโอน สำนักงาน ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น

๖.๒ เมื่อรับโอนมาเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์แล้ว เป็นอำนาจของ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ซึ่งอาจต่าง ไปจากตำแหน่งที่รับโอนมาได้ตามเหตุผลความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๖.๓ ผู้ที่ได้รับโอนมาเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ต้องปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะย้ายหรือโอนได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร)  
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ชื่อตำแหน่ง                      เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
 ประเภทตำแหน่ง               ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน  
 ชื่อหน่วยงาน                   กองบริหารการคลัง  
 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

- (๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด
- (๒) ตรวจสอบและสอบทานความถูกต้องของเอกสารใบสำคัญและหลักฐานทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- (๓) วางฎีกาเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ระบบการรับและนำส่งเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) รวมถึงระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน ขั้นตอน และการบันทึกรายการต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- (๔) รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ใบสำคัญ และรายงานทางการเงิน รวมถึงทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และอ้างอิงในการดำเนินการรับ-จ่ายเงิน
- (๕) บันทึกรายการและสอบทาน และรายงานการรับ การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด
- (๖) จัดทำบัญชี บันทึกรายการ และควบคุมการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท รวมถึงเงินสวัสดิการต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- (๗) จัดเก็บ รวบรวม ควบคุม นำส่งหลักฐานทางการเงินทุกประเภทเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ
- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดในภาพรวมให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

**๒. ด้านการบริการ**

- (๑) ให้แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ประสานระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับบุคลากรภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอกในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนให้งานบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

\*\*\*\*\*

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบคำขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์จะโอนมารับราชการสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งสำเนา ก.พ.๗ และแบบคำขอโอนมาพร้อมหนังสือนี้  
ด้วยแล้ว อย่างละ ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## แบบขอโอนมารับราชการสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี วุฒิ.....  
 สาขา/วิชาเอก..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท  
 สังกัด สำนัก/กอง..... กรม..... กระทรวง.....  
 เบอร์โทรศัพท์..... มือถือ..... E-mail.....  
 มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ตำแหน่ง.....

สังกัด  สำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....  
 ส่วนกลาง

โดยขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

## ๑. ประวัติการรับราชการโดยสังเขป

๑.๑ ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการครั้งแรกเมื่อ.....  
 ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๑.๒ เคยปฏิบัติราชการ (กรอกเฉพาะที่สำคัญ) ในสังกัด.....  
 ตำแหน่ง.....  
 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน.....

## ๒. ประวัติทางคดี/วินัย

๒.๑ ต้องโทษหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญา เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาท

ไม่เคย  เคย เมื่อ.....

๒.๒ ถูกให้ออกจากราชการ เพราะกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

ไม่เคย  เคย เมื่อ.....

๓. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๔. เหตุผลที่ขอโอน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้ขอโอน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....